



Apprenons à mieux nous entendre.

PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation enregistré sous le numéro : 54170115017

Devenir manager : les clés pour réussir dans sa fonction

Comment passer de collaborateur à manager en adoptant une posture de leadership adaptée ?

PUBLIC

- Salarié.e nouvellement promu.e « manager » ou appelé.e à exercer une fonction d'encadrement.
- Accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap : pour en savoir plus, voir page 3.

PRÉ-REQUIS

- Être manager ou en passe de le devenir.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation a pour objectifs de :

- Comprendre les enjeux du passage de collaborateur à manager
- Maîtriser les fondamentaux de la communication managériale
- Fédérer « son » collectif autour d'objectifs partagés et de valeurs communes.

COMPÉTENCES VISÉES EN FIN DE FORMATION

A l'issue de la formation, vous serez capables de :

- Savoir distinguer la posture du bon technicien de celle du manager d'équipe
- Communiquer efficacement avec son équipe pour créer une dynamique de groupe
- Fixer et savoir partager des objectifs SMART pour l'efficacité du collectif.

MODALITÉS

- 2 jours soit 14 heures
- En présentiel

TARIFS

- Voir devis

FORMATRICE

Sally CHADJAA, Formatrice en communication interpersonnelle, management humaniste et gestion des conflits, Médiatrice inscrite sur la liste de la Cour d'appel de Poitiers. Associée du Centre de médiation et de formation, Responsable des formations à la MAISON DE LA COMMUNICATION.



CONTENU DE LA FORMATION

Exercices d'inclusion

- ❑ MODULE 1 : Changer de posture
- ❑ MODULE 2 : Construire sa légitimité managériale
- ❑ MODULE 3 : Communiquer en tant que manager
- ❑ MODULE 4 : Gérer les tensions et situations délicates
- ❑ MODULE 5 : Déléguer et responsabiliser
- ❑ MODULE 6 : Motiver et fédérer

Bilan et perspectives

METHODES PÉDAGOGIQUES

- ❑ Le parcours de formation est dispensé, à la fois, sous la forme d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (50% du temps) par des mises en situation et des tests, en lien avec la réalité de la fonction de managers.
- ❑ L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe, valorisant par conséquent l'expression de la diversité des expériences de communication et de management de chacun.e des participant.e.s.

ÉVALUATION

- ❑ Évaluation à chaud : bilan écrit dans la dernière heure de formation
- ❑ Enquête de satisfaction envoyée après la formation
- ❑ Attestation de formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La MAISON DE LA COMMUNICATION, Centre de formation et de Médiation, facilite, depuis près de vingt ans, la qualité des relations humaines dans les entreprises et les organisations. Nous intervenons, avec diligence et efficacité, pour analyser les situations et proposer des solutions sur mesure à tous nos clients, quels que soient leurs besoins.

Les personnes en situation de handicap peuvent avoir besoin d'être accompagnées de manière spécifique ou de bénéficier d'une aide adaptée.

Afin de nous assurer que les moyens mis en œuvre pour nos interventions peuvent être adaptés aux besoins spécifiques liés à la situation de handicap, nous sommes à la disposition de chacun par téléphone au 05 17 81 04 18 ou par mail info@maisondelacommunication.fr

CONTACTS

✓ Référente pédagogique

Myriam BACQUÉ

m.bacque@maisondelacommunication.fr

✓ Référent administratif

Nathan CHANCELLE

n.chancelle@maisondelacommunication.fr

✓ Référente handicap – accessibilité

Nathalie GARRIGUES

n.garrigues@maisondelacommunication.fr

Téléphone : 05 17 81 04 18